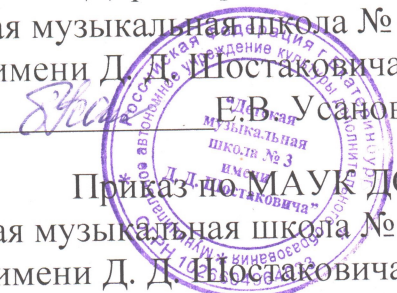


ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАУК ДО
«Детская музыкальная школа № 3
имени Д. Д. Шостаковича»
(протокол от 23.03.2022 № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУК ДО
«Детская музыкальная школа № 3
имени Д. Д. Шостаковича»
Е.В. Усанова
Приказ по МАУК ДО
«Детская музыкальная школа № 3
имени Д. Д. Шостаковича»
от 24.03.2022 № 56 – общ.



Положение
о порядке формирования и использования
добровольных пожертвований и целевых взносов
юридических и физических лиц
в Муниципальном автономном учреждении культуры
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 3 имени Д. Д. Шостаковича»

Екатеринбург

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц в МАУК ДО «ДМШ № 3 имени Д. Д. Шостаковича» разработано в соответствии с частью 5 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Уставом МАУК ДО «ДМШ № 3 имени Д. Д. Шостаковича».

2. Порядок формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов

2.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, получения и использования целевых взносов и добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (осуществление образовательного процесса, развитие материально-технической базы и др.) МАУК ДО «ДМШ № 3 имени Д. Д. Шостаковича» (далее – Школа).

2.2. Основные понятия:

2.2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

2.2.2. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - ведение уставной деятельности Школы.

2.2.3. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги и т.д.) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель - ведение уставной деятельности Школы.

2.2.4. Жертвователъ – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Основные цели

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Школу являются:

– укрепление материально-технической базы Школы (обеспечение условий развития обучающихся).

– развитие образовательного процесса (учебной, творческой, концертно-просветительской, конкурсно-фестивальной и иной деятельности в рамках образовательного процесса, направленной на развитие учащихся) с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Порядок привлечения добровольных пожертвований юридических и физических лиц

4.1. В соответствии с федеральным законодательством в сфере образования Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц. В соответствии с Уставом Школы одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

4.2. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) предусматривается в заключаемых договорах с участниками образовательного процесса, юридическими лицами.

4.3. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

5. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования вносятся на внебюджетный расчетный счет Школы согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету через банк или почтовые отделения.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной (вещественной) форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя.

5.3. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетном (автономном) учреждении.

6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Школа составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.). План финансово-хозяйственной деятельности согласовывается с вышестоящим руководством, учредителем в установленном порядке.

6.2. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения

уставной деятельности Школы распределяются по кодам бюджетной классификации в соответствии со статьями плана финансово-хозяйственной деятельности (в том числе транспортные услуги, прочие услуги и расходы, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов и т.д.);

и вправе использоваться в том числе на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей;
- оплату Интернет-услуг, телефонной, телеграфной и сотовой связи;
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками учащихся и преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на проведение текущего ремонта движимого и недвижимого имущества, находящегося на балансе учреждения;
- оплату участия учащихся школы в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах преподавателей, концертмейстеров и административного персонала;
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплату услуг по изготовлению печатной, фото и видеопродукции (журналов, бланков, дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий, иной продукции);
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- приобретение и сборку мебели, оборудования;
- приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники, технических средств обучения;
- приобретение учебной, методической и нотной литературы;
- приобретение и изготовление концертных костюмов, обуви;
- приобретение инструментов и инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Школы и других материальных запасов;
- проведение внутришкольных и внешкольных мероприятий (тематические вечера, творческие отчеты, смотры, конкурсы, фестивали, аренда помещений для проведения творческих мероприятий);
- другое.

7. Контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований

7.1. Контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляется администрацией Школы, которая обязана ежегодно представлять публичные отчеты об использовании данных средств (в том числе Наблюдательному совету Школы, Родительскому комитету).

7.2. В отчете Школы об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

7.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель Школы, главный бухгалтер бухгалтерии, обслуживающей Школу.

7.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Школа предоставляет им информацию об использовании данных средств.